

Wniosek

Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, prosimy o zapoznanie się z poniższymi wskazówkami:

Niniejszy wniosek został opracowany w celu ułatwienia Państwu zgłoszenia swoich praw wobec Administratora.

Wniosek składa się z trzech części:

W części A wniosku prosimy o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) Państwa danych, aby możliwa była realizacja Państwa wniosku.

W części B prosimy zaznaczyć odpowiedni kwadrat, abyśmy mogli łatwiej Państwa zidentyfikować.

W części C prosimy o wskazanie prawa, które Państwo chcą względem Banku zrealizować (prosimy zaznaczyć właściwy kwadrat).

Na końcu znajdują Państwo objaśnienie w jaki sposób wypełnić część C wniosku.

Część A - Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

A. Dane personalne:

Imię/imiona
Nazwisko
Numer ewidencyjny PESEL
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/
Seria
Numer

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
Kraj

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
Kraj
Nr telefonu
E-mail

Część B - Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

- posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Pawłowicach, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
- pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Pawłowicach.
- osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Pawłowicach umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło

4. osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
5. osoba będąca ubezpieczonym / ubezpieczającym / uprawnionym / uposażonym w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Pawłowicach z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi Spółdzielczemu w Pawłowicach przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem)

Część C - Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. prawo do informacji – udzielenie przez Bank informacji o przetwarzaniu danych i przysługujących prawach;
2. cofnięcie zgody na przetwarzanie danych przez Bank w celach marketingowych;
3. sprostowanie danych - prosimy o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających żądanie:

.....
.....

4. ograniczenie przetwarzania – prosimy o wskazanie uzasadnionej podstawy ograniczenia przetwarzania:

.....
.....

5. sprzeciw - prosimy o określenie w jakim zakresie sprzeciwiają się Państwo na przetwarzanie danych osobowych przez Bank i z jakich przyczyn:

.....
.....

6. kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank:

.....
.....

7. usunięcie danych – prawo do bycia zapomnianym;

8. przeniesienie danych; prosimy o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych;

Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez klienta „Oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, zgodnie z załącznikiem numer 4 do Instrukcji.

Data i podpis klienta:

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęćka pracownika Banku:

Objaśnienia do części C:

pkt 1. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

pkt 2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

pkt 3. W przypadku sprostowania danych, prosimy o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez Państwa dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

pkt 4. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie Państwa danych osobowych do czasu weryfikacji żądania. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;

pkt 5. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po weryfikacji żądania. Sprzeciw mogą Państwo wnieść w dwóch sytuacjach: 1) wobec przetwarzania przez Bank Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – wskazując na Państwa szczególną sytuację, uzasadniającą żądanie; 2) wobec przetwarzania przez Bank Państwa danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego – bez potrzeby wskazywania szczególnej sytuacji, Bank z chwilą otrzymania sprzeciwu nie będzie kontynuował przetwarzania danych w tym celu.

pkt 6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. Po złożeniu wniosku w tym zakresie Bank przekaze Państwu kopię danych osobowych zawartych w zbiorach Banku.

pkt 7. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank po weryfikacji żądania, z uwzględnieniem celów i przesłanek przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających w z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

pkt 8. Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.